

实验动物中心笼位收费流程



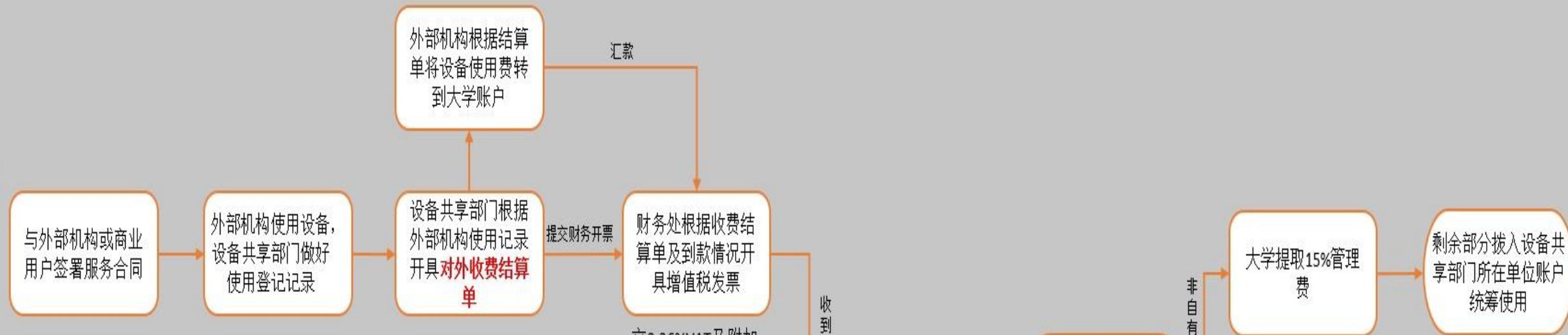
序号	设备名称	型号	综合服务费				耗材费 (按内部用户、外部非盈利用户、外部商业用户依次填写)	设备负责人 及联系方式
			内部用户	外部非盈利	外部商业	收费单位		
22	单面&双面小鼠 IVC笼器具	BCR-MI03-72-C12 BCR-MI03-144-C11	3	5	7	元/笼/天	无	李峥 0755-235-19041 leezheng@cuhk.edu.cn
23	单面&双面大鼠 IVC笼器具	BCR-RI02-30-C12 BCR-RI02-30-C11	4	7	10	元/笼/天	无	李峥 0755-235-19041 leezheng@cuhk.edu.cn



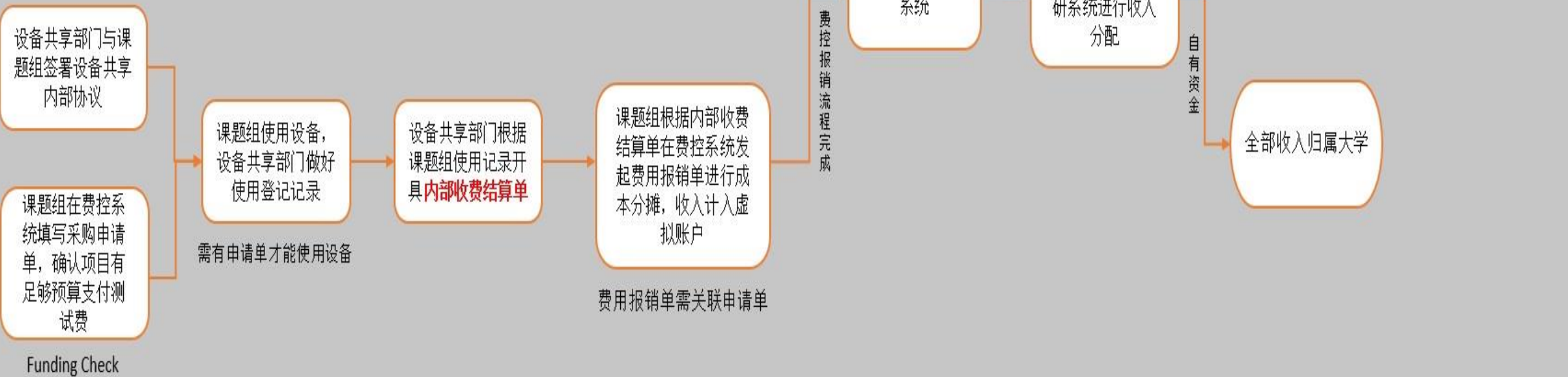
香港中文大学（深圳）设备共享收费标准一览表（2022.07）

序号	设备名称	型号	综合服务费				耗材费 (按校内用户、 校外非盈利用 户、校外商业用 户依次填写)	设备负责人 及联系方式
			校内 用户	校外 非盈利	校外 商业	收费 单位		
1	全自动组织脱水机	ASP300S	20	40	60	元/小时	耗材自备	郭秋实 0755-23519044 guoqiushi@cuhk.edu.cn
2	小动物活体 成像系统	IVIS Lumina LT	160	320	480	元/小时	耗材自备	糜雷 0755-23519039 milei@cuhk.edu.cn
3	流式细胞仪	MoFlo Astrios EQ	300	600	900	元/小时	耗材自备	郭秋实 0755-23519044 guoqiushi@cuhk.edu.cn
4	流式细胞仪	CytoFlex S	80	160	240	元/小时	耗材自备	黄佳欣 0755-23519036 kaiahuang@cuhk.edu.cn
5	冷冻切片机	CM1950	50	100	150	元/小时	耗材自备	郭秋实 0755-23519044 guoqiushi@cuhk.edu.cn

1 外部收费



2 内部结算



设备使用合同/协议

- 使用设备前，实验动物中心需与课题组签署设备使用合同（外部用户）或协议（内部用户）
- 外部用户使用设备前需签署设备使用合同，并经双方签字、盖章；内部用户使用设备需签署设备使用协议，并经双方负责人签字，可视需要加盖部门章。
- 设备使用合同/协议签署完成后，实验动物中心将电子扫描版发送至设备与资产管理处备案。

Funding Check（内部用户）

- 现阶段，大学设备共享使用按照先使用、后收费的方式进行。校内用户在使用前需由设备使用方在大学费控系统创建采购申请单，以供Funding Check：
- 使用*纵向科研项目预算*支付费用的，预算科目和申请项目选择“*R0103测试化验加工费*”。
- 使用非纵向科研项目预算（即*部门预算*）支付费用的，预算科目和申请项目选择“*2208委托业务费*”。
- 创建采购申请单时需将设备使用协议作为附件上传。

设备使用

- 课题组凭设备使用协议（校内用户还需提供采购申请单）与实验动物中心约定具体的设备使用时间、使用形式等，并按照约定情况进行设备使用，同时双方需做好以下记录：
- 服务记录：实验动物中心根据设备使用情况做记录，课题组和实验动物中心双方签字确认
- 测试报告（内部用户必须提供，将用于费用支付支撑材料）：由实验动物中心提供报告模板并出具报告，课题组和实验动物中心双方签字确认（报告为送货单）
- 结算单：由设备与资产管理处提供内部结算单模板（供校内用户使用）和外部结算单模板（供外部非盈利用户和外部商业用户使用），实验动物中心填写结算单内容，课题组和实验动物中心双方签字确认。

费用支付

- ▶ 实验动物中心将经课题组和中心签字确认的设备服务记录（内外部用户）、测试报告（仅内部用户）和内部结算单（内外部用户）交设备与资产管理处。
- ▶ 设备与资产管理处根据服务记录（内外部用户）和测试报告（仅内部用户）审核设备使用结算单，并在审核无误的结算单上签字、盖部门章。
- ▶ 设备与资产管理处每月20号（如遇节假日则顺延至工作日）将经审核、签字、盖章的结算单以邮件形式发送至实验动物中心、科研处和财务处。
- ▶ 内部用户根据内部结算单在费控系统发起费用报销单，费用报销单需关联申请单，**并上传结算单作为附件**；财务处根据费用报销单进行成本分摊，完成费用支付。
- ▶ 外部用户根据结算单完成费用支付，财务处根据结算单和费用到账情况开具发票，并邮件发送至实验动物中心、设备与资产管理处。

发票开具

校内用户支付大学大型仪器设备共享使用费用的，不开具发票，但须严格做好服务记录、测试报告、结算单等相关记录。

校外用户支付设备共享使用费用的，由财务处开具发票，具体如下：

- ▶开票周期：财务处每月20号（如遇节假日则顺延至工作日）统一开具上月20日至本月19日期间校外用户支付到账的发票。
- ▶开票内容：用于测试的费用开具的发票内容统一为“测试加工费”，不提供明细。税率为3.36%。
- ▶发票获取：增值税普通发票为电子版本，发票开具后由财务处将下载链接发送至实验动物中心邮箱；增值税专用发票为纸质版本，发票开具后财务处会邮件通知实验动物中心，由实验动物中心财务处领取，并发送给校外用户。

- 校内设备使用费用的支付，经费使用优先级建议为：横向项目的委托业务费（2208）、纵向项目的测试化验加工费（R0103）、部门预算的委托业务费（2208）。
- 设备使用合同/协议模板、设备使用服务记录模板、设备使用结算单模板、设备共享流程图均可获取使用。

申请单创建

查询条件

单据类型: 单据说明:

单据类型	币种
差旅申请单	人民币
培训申请单	人民币
采购申请单	人民币

页码: 1 共1页 显示 1 - 3 共3条

申请单创建

单据编号: 单据类型: 采购申请单 申请日期: 2022-12-20 原币总额:

本市总额: 申请人: 岗位: 主管 附件数:

币种: 人民币 制单人: 杨超(Yang,Chao Coco) 项目:

描述: XXX课题组大型仪器设备共享使用费

行号	说明	公司	预算管理部门	预算科目	申请项目	原币币种	汇率类型	汇率	汇率日期	单价	数量
10	XXX课题组大型仪器设...	香港中文大学(深圳)		R0103-测试化验...	测试化验加工费	人民币		1	2022-12-20		

报销单创建

查询条件

单据类型: 单据说明:

单据类型	币种	单据说明
差旅费用报销单	人民币	报销差旅费用(Reimbursemen
培训费用报销单	人民币	报销培训费用(Reimbursemen
费用报销单	人民币	报销给个人的费用,除差旅费和
对外支付申请单	人民币	对外部付款的各项业务支出(从
资产采购付款单	人民币	
劳务费报销单(外部人员)	人民币	劳务费报销单(外部人员)适用于
退费/代收款项支付申请单	人民币	退费,支付代收款项等。(Tuition
工资类/支付质保金及其他款项申请单	人民币	
退保证金申请单	人民币	
萨塞克斯代付款报销单	人民币	

页码: 1 共1页 显示 1 - 10 共10条

报销单创建

单据编号: 单据类型: 费用报销单 报销日期: 2022-12-20 原币总额: 0.00

本市总额: 0.00 报销人: 岗位:

支付币种: 人民币 附件数: 制单人: 付款方式: 网银

收款方类型: 供应商 收款方: 11699 - 香港中文大学(港... 状态: 新建 项目: ...

描述:

含电子发票:

行号	说明	公司	预算管理部门	预算科目	费用项目	费用受益部门	餐饮类别	原币币种	汇率类型	汇率	汇率
----	----	----	--------	------	------	--------	------	------	------	----	----

谢谢大家